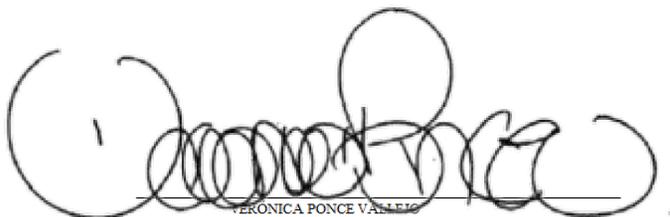




ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA REGIONAL	
OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	CODIGO DEPENDENCIA: 120
PERIODO : III	01 DE ENERO DE 1977 AL 12 DE NOVIEMBRE DE 1979

CODIGO		SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCION	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
10		<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES						
	04	<input type="checkbox"/> Informe de Ejecución Presupuestal	20				X	Este asunto documental hace referencia a los informes financieros de documentación que proporcionan datos de información en términos de capacidad financiera veraz y honesta de la regional SENA. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa del 10% de producción documental anual, la parte cualitativa de la muestra corresponderá a los informes elaborados en el mes de diciembre. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.
	06	<input type="checkbox"/> Informe de Gestión	10	X				Este asunto documental hace referencia a los informes que presentan las actividades de coordinación, administración y dirección que se efectuaron en diferentes tiempos ya sean mensuales, trimestrales y anuales dentro de la Regional SENA. Se conserva de manera permanente en su soporte original.


 VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARÍA GENERAL


 DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMACIÓN	D: DIGITALIZACIÓN
--------------	----------	-----------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------